



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA

Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera -I.T.I.S. "A. Russo" - Nicotera

Suole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi

Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378526

C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53

vvpc04000d@pec.istruzione.it - vvpc04000d@istruzione.it - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - "BRUNO - VINCI"-NICOTERA

Prot. 0001920 del 19/02/2025

I-4 (Uscita)

Ai Genitori e Studenti

Ai Docenti

Al Personale ATA

OGGETTO: Regolamento sull'utilizzo del Registro Elettronico in relazione al trattamento dati e alle credenziali di accesso, Informativa sul Trattamento dati tramite RE.

Gentili Docenti, Cari Genitori,

con la presente, si comunica che il nostro Istituto ha predisposto il Regolamento per l'utilizzo del Registro Elettronico relativamente alla gestione delle credenziali e al trattamento dati (parte integrante del già esistente Regolamento/Manuale di gestione del RE), strumento fondamentale per la gestione della didattica, la comunicazione tra scuola e famiglie e la tracciabilità delle attività scolastiche. Ha, inoltre, aggiornato l'Informativa sul Trattamento dati tramite RE, per fornire agli interessati tutte le informazioni utili e necessarie rispetto al trattamento effettuato.

Il Regolamento, che disciplina l'uso corretto e responsabile del Registro Elettronico da parte di docenti, famiglie e personale amministrativo, e l'Informativa, sono disponibili sul sito web dell'Istituto e notificati sul Registro stesso.

Siete invitati a prenderne visione con attenzione, in quanto stabilisce le corrette modalità di gestione del RE e le disposizioni sulla tutela della privacy.

Si confida nella vostra collaborazione affinché questo strumento venga utilizzato in modo efficace e consapevole, favorendo un dialogo trasparente e costruttivo tra tutte le componenti scolastiche.

Per eventuali chiarimenti o segnalazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica o ai referenti.

Ringraziandovi per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

ALLEGATI :

REGOLAMENTO SCOL. PER UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marisa Piro



REGOLAMENTO SCOLASTICO PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Principi generali, trattamento dati e gestione credenziali

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso del registro elettronico da parte del personale scolastico, delle famiglie e degli alunni, garantendo il corretto trattamento dei dati, la sicurezza delle informazioni e la gestione delle credenziali di accesso.

1. DESTINATARI

Il regolamento si applica a:

- Docenti e personale scolastico, responsabili dell'inserimento e della gestione dei dati.
- Genitori e tutori, autorizzati a consultare le informazioni relative agli studenti (propri figli).
- Alunni, se previsto, con accesso limitato ai propri dati.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. I dati inseriti nel registro elettronico sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale sulla privacy.
- b. Il personale scolastico è responsabile dell'accuratezza e della riservatezza dei dati inseriti.
- c. Gli utenti abilitati (docenti, famiglie e studenti) devono rispettare la riservatezza delle informazioni consultate e non diffonderle a terzi non autorizzati.
- d. L'accesso ai dati è consentito esclusivamente per finalità scolastiche.

3. CARICAMENTO E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

- a. I docenti sono tenuti a inserire e aggiornare con tempestività le informazioni relative a:
 - Presenze/assenze e giustificazioni.
 - Valutazioni, verifiche e note disciplinari.
 - Programmazione didattica.
- b. Il personale amministrativo può accedere solo ai dati di propria competenza per finalità di segreteria.
- c. Le famiglie e gli studenti possono consultare esclusivamente i dati di propria pertinenza, senza possibilità di modificarli.

4. SICUREZZA E GESTIONE DELLE CREDENZIALI

- a. Ogni utente riceve credenziali personali (username e password), che non devono essere condivise con altri.
- b. Gli utenti sono tenuti a:
 - Custodire adeguatamente le credenziali ricevute.
 - Non salvare le credenziali su dispositivi condivisi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA

Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera -I.T.I.S. "A. Russo" - Nicotera

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi

Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378526

C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53

vvpc04000d@pec.istruzione.it - vvpc04000d@istruzione.it - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

- Segnalare immediatamente eventuali accessi non autorizzati.
- c. In caso di smarrimento delle credenziali, il recupero deve avvenire attraverso le procedure predisposte dalla scuola e/o dal fornitore del Registro elettronico.

5. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

- a. L'uso improprio del registro elettronico può comportare provvedimenti disciplinari in base alla gravità dell'infrazione.
- b. La diffusione non autorizzata di dati personali è perseguibile secondo la normativa vigente.
- c. La scuola si riserva il diritto di sospendere o revocare l'accesso in caso di utilizzo illecito o violazione delle norme di sicurezza.

SEZIONE SPECIFICA: TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. PRINCIPI GENERALI

L'accesso delle famiglie e degli alunni al registro elettronico è regolato dai principi di:

- Riservatezza, per garantire la protezione delle informazioni personali.
- Trasparenza, per permettere la corretta consultazione dei dati scolastici.
- Sicurezza, per prevenire usi impropri e accessi non autorizzati.

Le credenziali di accesso sono assegnate individualmente e devono essere utilizzate nel rispetto delle disposizioni sulla privacy e sul trattamento dei dati.

2. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Per le famiglie

- a. I genitori o tutori legali ricevono le credenziali di accesso per visualizzare i dati scolastici dei propri figli.
- b. Le informazioni disponibili includono:
 - Presenze/assenze e relative giustificazioni.
 - Voti, valutazioni e pagelle.
 - Comunicazioni e circolari scolastiche.
 - Note disciplinari e andamento scolastico.
- c. Le famiglie non possono modificare i dati inseriti dai docenti e dal personale scolastico.
- d. È vietato condividere le credenziali con soggetti terzi non autorizzati.

Per gli alunni

- a. Gli alunni, se previsto dal regolamento della scuola, possono accedere con credenziali personali per visualizzare esclusivamente i propri dati.
- b. Non è consentito:
 - Modificare o eliminare dati presenti nel registro elettronico.
 - Accedere ai dati di altri studenti.
 - Diffondere pubblicamente le informazioni consultate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA

Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera -I.T.I.S. "A. Russo" - Nicotera

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi

Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378526

C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53

vvpc04000d@pec.istruzione.it - vvpc04000d@istruzione.it - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

3. SICUREZZA E GESTIONE DELLE CREDENZIALI

- a. Protezione delle credenziali
 - Le credenziali devono essere conservate in modo sicuro e non devono essere condivise con altri.
 - In caso di smarrimento, il recupero deve avvenire attraverso le procedure ufficiali della scuola.
- b. Dispositivi di accesso
 - Si consiglia di accedere al registro elettronico solo da dispositivi personali sicuri.
 - Evitare l'accesso da computer pubblici o condivisi, e in tal caso ricordarsi di effettuare il logout dopo l'uso.
- c. Uso corretto delle informazioni
 - I dati presenti nel registro elettronico devono essere utilizzati solo per scopi scolastici.
 - È vietata la divulgazione non autorizzata di informazioni riguardanti altri studenti o membri della scuola.
 - Le famiglie e gli alunni devono segnalare eventuali errori nei dati direttamente alla segreteria scolastica.

4. CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI

- a. I dati inseriti nel registro elettronico sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità didattiche e amministrative.
- b. Al termine del ciclo scolastico, i dati degli studenti vengono archiviati secondo le disposizioni ministeriali e le normative vigenti.
- c. È vietato conservare copie personali di dati sensibili al di fuori delle piattaforme ufficiali della scuola.

5. SANZIONI PER L'USO IMPROPRIO

L'uso non conforme del registro elettronico da parte di famiglie e alunni può comportare:

- Avvertimenti ufficiali, in caso di violazioni lievi (es. condivisione involontaria delle credenziali).
- Sospensione dell'accesso, in caso di utilizzo improprio ripetuto o violazione della privacy.
- Segnalazioni alle autorità competenti, per violazioni gravi come l'accesso ai dati di altri studenti o la diffusione illecita di informazioni sensibili.

È vietata ogni forma di diffusione delle informazioni, circolari, comunicazioni condivise e consultabili sul Registro Elettronico.

6. CONTATTI PER ASSISTENZA

In caso di problemi tecnici, dubbi o richieste di supporto, le famiglie e gli alunni possono rivolgersi a:

- Segreteria scolastica per problematiche relative alle credenziali o alla visualizzazione dei dati.
- Dirigente Scolastico per segnalazioni su violazioni della privacy.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA

Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera -I.T.I.S. "A. Russo" - Nicotera

Suole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi

Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378526

C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53

vvpc04000d@pec.istruzione.it - vvpc04000d@istruzione.it - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

3. OBBLIGHI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Accesso ai dati e limitazioni

- Gli assistenti amministrativi possono accedere solo ai dati strettamente necessari per l'espletamento delle loro funzioni (es. iscrizioni, certificati, gestione delle assenze).
- Non possono modificare informazioni didattiche come voti o note disciplinari.
- Devono garantire la protezione delle informazioni trattate, evitando di lasciarle visibili su schermi condivisi o stampare documenti non necessari.

Anche se il registro è un'area ad accesso riservato, è necessario che le pubblicazioni riguardino solo i dati strettamente necessari e indirizzati agli interessati coinvolti. Non è lecito, ad esempio, inserire nell'area comunicazioni comuni informazioni riguardanti le motivazioni di permessi e assenze del personale, la condivisione nell'area comunicazioni della classe di documenti sanitari/certificazioni di alunni con disabilità, comunicazioni indirizzate solo ad alcuni alunni o docenti, condivisione dell'orario scolastico con riferimenti ai benefici della legge 104 e altri dati che non siano idonei ad essere conosciuti da tutti i componenti della classe di riferimento o dell'utenza scolastica in generale. Quanto alle comunicazioni alle famiglie tramite circolari, non vi dovrà essere alcun riferimento a comportamenti o provvedimenti concernenti singoli alunni, ma si dovranno riportare solo disposizioni di carattere generale.

2. Sicurezza nella gestione dei dati

- Tutte le operazioni effettuate sul registro elettronico devono essere eseguite nel rispetto delle policy del presente regolamento e del Manuale di gestione del RE.
- In caso di violazioni di sicurezza o accessi non autorizzati, deve essere immediatamente informato il Dirigente Scolastico o il DSGA.

È vietata ogni forma di diffusione delle informazioni, circolari, comunicazioni condivise e consultabili sul Registro Elettronico.

CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

L'uso del registro elettronico è un'opportunità per migliorare la gestione scolastica, garantire una comunicazione efficace tra scuola e famiglia e favorire la trasparenza nel percorso educativo degli studenti. Tuttavia, per assicurare il corretto funzionamento del sistema, è fondamentale che tutti gli utenti – docenti, assistenti amministrativi, famiglie e alunni – rispettino le regole stabilite nel presente regolamento.

La scuola si impegna a:

- Monitorare costantemente l'uso del registro elettronico per prevenire abusi e garantire la sicurezza dei dati.
- Fornire supporto al personale e agli utenti per migliorare la consapevolezza sull'importanza della protezione dei dati personali.
- Aggiornare periodicamente il regolamento in base a eventuali modifiche normative o esigenze organizzative.

Si ricorda che l'inosservanza delle disposizioni può comportare provvedimenti disciplinari o restrizioni nell'accesso al registro elettronico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. VINCI" - NICOTERA

Liceo Classico "B. Vinci" Nicotera -I.T.I.S. "A. Russo" - Nicotera

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Limbadi

Piazza Francesco Raimondo - 89844 Nicotera (VV) Tel. 0963/378526

C.M. VVPC04000D - C.F.: 96035970795 - Codice univoco: UFLU53

vvpc04000d@pec.istruzione.it - vvpc04000d@istruzione.it - www.omnicomprensivobrunovinci.edu.it

Ogni utente, con il proprio accesso al sistema, accetta implicitamente le regole contenute nel presente documento e si impegna a rispettarle per garantire un ambiente digitale sicuro ed efficiente per tutta la comunità scolastica.

Per qualsiasi dubbio o segnalazione, è possibile rivolgersi alla segreteria scolastica o al Dirigente Scolastico.

Il presente Regolamento è consultabile sul sito web della scuola, notificato sul Registro elettronico e si intende accettato al momento del rilascio delle credenziali.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marisa Piro